

**Принято**  
Общим собранием работников

**«Утверждаю»**

МАДОУ «Детский сад № 365»  
протокол № 1 от 09.09.2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО  
СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ  
МАДОУ «Детский сад № 365 комбинированного вида»  
Авиастроительного района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права, обязанности, порядок работы уполномоченного по социальному страхованию (далее Уполномоченный) МАДОУ «Детский сад № 365» (далее - Детский сад), зарегистрированного в качестве страхователя в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101.

1.3. Уполномоченный по социальному страхованию избираются из числа работников Детского сада на общем собрании работников.

**2. Функции уполномоченного.**

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- расходования средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- распределения, порядка и условий выдачи путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования;
- учета работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.
- Контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособия по социальному страхованию;
- проверки правильности определения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

2.2. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения руководителю Детского сада и профкому о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**3. Права и обязанности уполномоченного**

3.1. Уполномоченный имеет право:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у руководителя Детского сада, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации проверок в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников.

### 3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать руководителя Детского сада и отделение Фонда;
- представлять общему собранию работников и руководителю Детского сада отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

## 4. Порядок работы уполномоченного.

4.1. Уполномоченный избирается на срок до 3-х лет. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Решения Уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом.